

PERFIL DE PUESTO

Puesto: Asistente de Ingeniero de Proyectos - Pasantía

Objetivo: Apoyar a los ingenieros de proyectos en la implementación de los mismos, con alta calidad, a tiempo y sin menoscabo de la seguridad.

Funciones:

1. Recibir, en conjunto con el Ingeniero de Proyectos y mediante reunión de transferencia, los proyectos ganados por el departamento de ventas.
2. Involucrarse con el departamento de diseño sobre los detalles y negociación de los planos y el armado de los gabinetes de control y potencia.
3. Efectuar, en conjunto con el Ingeniero de Proyectos, la prueba en taller de los gabinetes de control y potencia.
4. Desarrollar, en conjunto con el Ingeniero de Proyectos, el programa de los controladores según el estándar de programación de Sistemas IQ, S. A.
5. Desarrollar, en conjunto con el Ingeniero de Proyectos, el programa de las interfaces de operador según los requerimientos del cliente y lo especificado en la oferta.
6. Velar porque las tareas y equipos involucrados en la ejecución del proyecto se ajusten a lo ofertado y en caso de existir adicionales establecer negociación con el cliente y reportarlo al departamento de ventas para gestionar el pago de los mismos.
7. Efectuar, en conjunto con el Ingeniero de Proyectos, la puesta en marcha de los proyectos.
8. Llevar control de los cambios en los planos y transmitir los mismos al departamento de dibujo para su respectiva corrección.
9. Desarrollar, en conjunto con el Ingeniero de Proyectos, la documentación de los proyectos asignados.
10. Coordinar con el cliente las diferentes actividades de forma que se eviten atrasos en los proyectos.
11. Establecer contacto con el cliente durante la etapa de cierre de los proyectos para asegurar la conformidad de lo entregado.
12. Mantener durante todos los procesos de implementación de proyectos una actitud ética y profesional.
13. Brindar servicio técnico, en planta o vía telefónica, cuando sea necesario.
14. Reportar al Supervisor de Proyectos ó al Ingeniero de Proyectos sobre el estado de los mismos de forma periódica o cuando éste lo solicite.
15. Atender a la capacitación que se le solicite, sea dentro o fuera de la oficina.
16. Cualquier otra función que el Supervisor de Proyectos le asigne.